



**PROCES VERBAL RESUME DE LA SEANCE ORDINAIRE
du 1^{er} février 2017 DE LA CUSSTR**

Lieu : EPFL

Prochaine séance : **26 AVRIL 2017 – UNI FRIBOURG**

PV : JCS

A faire : qui / quoi / délai
--

1. Approbation du dernier PV	
	Approuvé à l'unanimité, avec remerciements à l'auteur (JCS)
2. Rapport sur les comptes 2016 et Rapport des vérificateurs des comptes	
JLM	JLM présente les positions des comptes, complétées des explications d'usage.
MN	Rapport des vérificateurs des comptes (J-M Poffet et M. Neier) : Michel Neier confirme que les comptes ont été bien tenus et propose à l'assemblée d'accepter les comptes 2016 et de donner décharge au comité, avec remerciements au caissier.
AH	A la question d'Annette (par courriel) au sujet des frais de repas concluant nos séances, il est répondu qu'il n'y a pas de règle écrite, en général l'institution hôte prend en charge les frais de repas, mais c'est variable ; selon la situation (p.ex. forfait défini par invité) la CUSSTR peut prendre en charge le complément. Le repas de fin d'année est en général pris sur le budget de la CUSSTR.
3. Approbation des comptes et décharge au comité	
	Les comptes pour l'année 2016 sont approuvés, avec décharge au comité.

4. Actualisation du Règlement de la CUSSTR	
<p>Le règlement de la CUSSTR datait de 2011 ; il nécessitait des adaptations en relation avec la composition du comité, les membres associés et invités, ainsi que des précisions concernant les vérificateurs des comptes.</p> <p>Après quelques ultimes aménagements, le nouveau règlement est adopté par l'assemblée.</p>	
5. Prix CUSSTR 2017	
<p>Le Prix CUSSTR est en principe attribué tous les deux ans ; un bref rappel est fait sur les lauréats 2012 et 2014.</p> <p>Aucune candidature n'ayant été reçue en 2016, il est décidé de le reporter à l'année 2017.</p> <p>Pour rappel, les membres de la CUSSTR encouragent la participation des collaborateurs de leur institution ; ils peuvent conseiller et coacher les candidats, mais ne peuvent concourir en leur nom. Ils sont toutefois susceptibles d'être partie prenante dans un projet soumis.</p> <p>Les mises à jour des documents (dossier de participation et règlement du Prix CUSSTR) ont été réalisées et seront mises en ligne dans la semaine sur le site. Le délai de participation est fixé au 31 juillet 2017.</p> <p>→ Publicité à faire dans nos institutions dès à présent.</p> <p>→ Penser à nommer un Jury suffisamment à l'avance.</p>	<p>Webmaster / de suite</p> <p>Tous / de suite</p> <p>Comité / avril 2017</p>
6. Plateforme d'échange	
<p>JCS a brièvement testé les fonctionnalités et la facilité d'utilisation de différents outils qui pourraient répondre à nos besoins : Samepage, Slack, Ryver, Bitrix24, et 3-4 autres. La plateforme Wiggio, très intuitive, semble sortir du lot.</p> <p>JCS présente l'outil et ses principales fonctionnalités :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partage de documents par dossiers : thèmes traités, documents liés aux séances, événements incluant photos, liens vers les chapitres sur le site Cusstr, stockage des archives de la Cusstr, etc. 2. Calendrier : pour date des séances, mais aussi réunions du comité, événements organisés par d'autres organismes (journées GRMHST & Co), etc. 3. Tâches : possibilité d'attribuer des tâches à des membres, avec fonction de suivi/rappel ; pourrait être utile si l'on met en route une veille réglementaire par exemple. 	

	<p>La page d'accueil permet de poster des messages, fichiers, liens, réunions, etc. Il est aussi possible de créer des sondages. Par contre, les éléments ne sont pas gérés comme dans un forum.</p> <p>VD a sollicité les WEBMASTERS de Fribourg pour avoir leur opinion et cite les éléments à prendre en considération pour le choix de l'outil : pérennité d'une plateforme gratuite, sécurité, hébergement des données et sauvegardes, responsabilité de la gestion du site, possibilités d'attribution distinctes des droits utilisateurs, etc.</p> <p>JCS propose d'envoyer une invitation aux membres intéressés, afin de tester l'outil d'ici la prochaine séance.</p> <p>Discussion sur l'option d'un forum :</p> <p>RM fait part de son expérience (administrateur et modérateur): forum et gestion de fichiers peuvent être séparés, forum avec une zone privée (avec gestion d'accès réservés), mais aussi une zone ouverte pour dynamiser les discussions et élargir le champ des contributeurs.</p> <p>PM parle du forum développé à l'UNIL.</p> <p>EDP confirme que tout peut être implémenté sur un seul site (forum et partage de dossiers), avec des accès distincts selon qu'on soit membre ou non.</p> <p>VB : même questionnement au sein du Grmhst, mais problème de ressources pour faire vivre la chose : il faut des modérateurs, de la discipline et du temps...</p> <p>JCS : il existe déjà passablement de forums ouverts dans notre domaine et auxquels il est possible de s'adresser : voir quelle serait la différence avec un forum Cusstr ouvert ?</p> <p>Il apparait que certains besoins doivent encore être précisés.</p> <p>Vitus aura une nouvelle discussion à Fribourg avec les WEBMASTERS au sujet de Wiggio, mais aussi des possibilités éventuelles d'implémenter un tel outil et/ou un forum sur le site Cusstr.</p>	
7. Mise en place d'une veille réglementaire		
	<p>JCS présente dans un bref exposé les 3 phases d'une veille réglementaire, s'enquiert de savoir ce qui est déjà fait dans nos institutions et quels sont nos besoins communs.</p> <p>VB : GRMHST réfléchit également à proposer une veille et une collaboration est peut-être à envisager.</p> <p><u>Discussion ouverte :</u></p> <p>Important surtout de savoir quand sortent les mises à jour/ nouvelles versions des textes.</p> <p>Concernant le suivi de l'évolution des exigences réglementaires, il</p>	

	<p>existe des abonnements à des prestataires (Sanu par ex.). Une adhésion collective pourrait être une solution. En cas de mandat externe, les inputs doivent tout de même provenir de « nous ». Le mandat peut aussi être donné au sein de la Cusstr, en raison des spécificités du monde académique (et hospitalier). Il y a déjà en interne dans nos institutions des spécialistes par domaine qui peuvent nous tenir informés. En bonne partie cela semble même déjà être fait, mais ce n'est pas coordonné (service RH / service juridique / service qualité / ...).</p> <p><u>Décision :</u></p> <p>Le comité établira une grille initiale des thèmes principaux de la veille réglementaire ; celle-ci sera soumise aux membres qui la compléteront avec les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • thèmes/domaines pour lesquels une veille est souhaitée → thèmes communs à tous & thèmes plus spécifiques • service/organe/personne qui effectue déjà une veille et dans quel(s) domaine(s). <p>Le résultat sera présenté à la prochaine séance.</p> <p>On devrait y voir plus clair pour savoir si la veille peut être réalisée par les membres (groupe de travail, puis répartition du suivi par thème) ou si un mandat est plus judicieux. Il s'agira aussi d'évaluer la charge de travail et la fréquence de suivi & communication.</p>	<p>Comité/ mars-avril 2017</p>
8. Thèmes des prochaines séances		
	<p>JCS rappelle les thèmes déjà proposés précédemment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problématiques liées à l'éclairage : LED, température de couleur, éblouissement, contraste, travail dans des locaux borgnes... JLM : sujet intéressant, mais trouver bonne personne pour en parler. VB : M. Paule (ESTIA) va présenter quelque chose à ce sujet au GRMHST. RM : transmettra contact d'intervenants potentiels venant de Grenoble. • Sick Building Syndrom : comment aborder et gérer cette problématique (échanges sur la démarche, difficultés et résultats obtenus). • Mythes et réalités du « mobilier ergonomique » (besoins réels, spéciaux, minimum / sièges, souris, tables à hauteur variable, ...), quelle orientation pour les formations, échange sur les pratiques dans nos institutions (prévention-interventions-sensibilisation). • Nouveaux risques : imprimantes 3D, lampes à plasma. <p>Autres propositions amenées durant la séance:</p> <p>MB : propose de voir comment est abordée l'évaluation de risque en matière de sécurité aérienne (méthode utilisée pour réduire probabilité de crash). Il connaît un pilote qui pourrait présenter ce</p>	<p>RMa /</p>

	<p>sujet (mais pas dispo pour la séance de Genève).</p> <p><u>Annette/Jörg/Christoph (via email) :</u></p> <p>a) Organisation en cas d'urgences/ situations de crise, suite de la séance de Zurich.</p> <p>b) Retour/ partage d'informations suite à la participation à un congrès (p.ex. conférences AUCSO, SBNet, INRS,)</p> <p>c) Sécurité lors des déplacements professionnels : travaux sur le terrain, voyages à l'étranger (contact, communication, aide, etc.)</p> <p>EDP : l'EPFL a mis en place un programme « Safety abroad » visant à suivre les collaborateurs/étudiants lors de leurs déplacements à l'étranger et à leur porter assistance en cas de besoin. Utile et fonctionne bien.</p> <p>L'UniZH lance également l'idée d'une journée d'échange d'expérience sur un thème d'intérêt commun, qui pourrait même être ouverte à un public plus large de nos institutions, voire au-delà.</p> <p>RM : PHS et entreprises tierces (cf. Divers/RM), p.ex. pour séance à Genève.</p> <p>EDP : comment appliquer l'OLT3 dans nos institutions avec nos spécificités...? Par exemple inviter un collaborateur du SECO. Cela pourrait faire l'objet d'une journée ECHEX : application OLT3, solution pour les labos-bureaux, éclairage, etc.</p> <p><u>Décision pour la séance à Fribourg :</u></p> <p>AEAI - reprise du thème de Zurich : EDP contacte une relation de l'ECA qui pourrait faire une présentation sur les directives AEAI avec en particulier l'aspect du contrôle qualité et répondre à nos questions.</p> <p><u>Proposition pour les prochaines séances :</u></p> <p>(à valider lors séance du 26.04.17 à Fribourg)</p> <p>>Genève : PHS et entreprises tierces</p> <p>>Neuchâtel : sélection à faire</p> <p>>Zürich (selon proposition Annette) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Continuity (Jörg Frank), • Optimierung der Notfall-App SafeZone (Jörg Frank), • Safety&Security abroad (C. Weber: Teilnahme an Tagung in Deutschland und Kurs in England, Entscheid der Universitätsleitung), • Krisenorganisation (alle: gegenseitiger Austausch und Vorstellung der 2. Übung an der UZH) • Teilnahme am Austauschprogramm der AUCSO: Besuch von Alan Cain an der UZH; Erfahrungsbericht 		
9. Divers			
VD	UniBE	Vltus a RV le 3 février à l'UniBE avec Mme Jenny Künzi et Martin Schüppler pour discuter de la suite.	

VD	Catchall	L'adresse catchall est « spamée » par les filtres de l'UniNe, sans information donnée aux destinataires ! Donc être attentif et pour l'instant envoyer nominativement à Michel et Roxane. Sera réglé entre webmasters FR - unine et catchall.	
PM	Radioprotection	L'UNIL: révise son concept radioprotection, attente nouvelle loi, visites médicales « suva » arrêtées RM : idem à l'UniGE, arrêt de toutes les visites médicales liées à la radioprotection, mais dosimétries individuelles se poursuivent. EDP : EPFL : certains groupes encore suivis médicalement, mais accent est aussi porté sur contrôle dosimètres. PM : pratiques spécifiques pour travail avec Cobalt 57.	
RM	AIGSV (Association industrielle genevoise des sciences de la vie)	L'AIGSV traite actuellement les thématiques PHS (à partir de quand c'est un chantier, à qui on demande un PHS, qui le valide, etc.), ainsi que la gestion de la sécurité pour entreprises tierces. La brochure est en révision / traduction.	
JLM	Cotisations 2017	Transmet les bulletins de versement pour les cotisations 2017.	
Rappel des points en suspens :			
JCS	Matériel métrologie	JCS propose réflexion sur la mise en commun de matériel de métrologie (achat, entretien, calibration, ...) ; JCS établit un inventaire des besoins et des possibilités de partage, ainsi qu'un argumentaire. Les institutions intéressées lui feront parvenir leurs besoins (type de mesure ou d'appareil).	JCS Tous
EDP	Contrôle des chapelles	Eric communiquera une date pour visite à l'EPFL (setup / test / résultats).	EDP